

HARKU LASTEAIJA KODUKORD**1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise infovahetuse ja koostöö edendamiseks.
- 1.2. Kodukord on täitmiseks lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele.
- 1.3. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ning sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.4. Kodukord avalikustatakse Harku Lasteaia veebilehel.
- 1.5. Lapsevanemad tutvuvad kodukorraga lasteaiakoha saamisel Harku Lasteaeda ning kodukorra muudatuste sisseviimisel.

2. Lasteaia tööaeg, lapse lasteaeda toomine ja sealt lahkumine

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00-18.30. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ning riigipühadel.
- 2.2. Lasteaia tööaega lühendatakse uusaastale (1.jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), võidupühale (23.juuni) ja jõululaupäevale (24.detsember) vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava, segamata rühma tegevusi.
- 2.4. Lapsevanem annab hommikul lapse isiklikult üle rühma töötajale ja õhtul järele tulles teavitab, et laps lahkub.
- 2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikutele. Kui lapsele tuleb järgi alaealine õde või vend, peab lapsevanem selleks eelnevalt esitama kirjaliku avalduse.
- 2.6. Rühma töötajal on keelatud last üle anda ebakaines olekus (alkoholi- või narkojoobe tunnustega) isikule.
- 2.7. Eriolukorras, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest rühma töötajat teavitada rühma kontakttelefonile.
- 2.8. Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt 18.15, et lapsele jääks aega riietumiseks ja rühma töötajal info edastamiseks lapse päeva kohta.
- 2.9. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, võtab rühma töötaja ühendust lapsevanemate ja vajadusel nende kontaktisikutega.
- 2.10. Kui rühma töötaja ei saa ei lapsevanema ega kontaktisikutega ühendust ja laps on tund aega peale lasteaia sulgemist olnud lasteaias, teavitab rühma töötaja sellest direktorit või teda asendavat inimest. Seejärel võetakse ühendust politseiga, kes teavitab juhtunust ka Harku valla laste heaolu spetsialisti.

3. Lasteaiast puudumine ja haigestumine

- 3.1. Lapse puudumise märgib lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul kell 9.00 Eliisis. Vajadusel võib rühma helistada või saata sõnumi.
- 3.2. Punkt 3.1. mittetäitmise korral märgib rühma töötaja lapse kohalolijaks ning lapsevanemal tuleb tasuda lapse puudunud päevade toiduraha.
- 3.3. Lapsevanem kohustub jälgima, et laps on lasteaeda toomisel terve, mitte tooma lasteaeda nakkus- või viirushaigust põdevat last.
- 3.4. Lapse lasteaias haigestumise korral teavitab rühma töötaja lapsevanemat koheselt.
- 3.5. Lapsevanem kohustub haige lapse lasteaiast ära viima esimesel võimalusel.
- 3.6. Lapse haigestumisel nakkushaigusse (nt tuulerõuged, sarlakid, rotaviirus, silmapõletik, peataitõbi, soole parasitussid jne) teavitab lapsevanem sellest rühma töötajat.
- 3.7. Lasteaia töötajatel ei ole lubatud lapsele anda ühtegi ravimit (v.a. krooniline haigus nt diabeet, äge allergiline reaktsioon).
- 3.8. Lapsele on keelatud kaasa anda ravimeid (v.a. krooniline haigus nt diabeet, äge allergiline reaktsioon).

3.9. Lapsevanem informeerib lasteaeda, kui laps on teatud toiduainete vm suhtes allergiline. Toidutalumatus ja allergia puhul on nõutav arstitõend.

4. Õppe- ja kasvatustöö, lapse arengu toetamine

- 4.1. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Harku Lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.
- 4.2. Harku Lasteaia õppekeel on eesti keel.
- 4.3. Eesti keele kui teise keele tugiõpet võimaldatakse eesti keele tugiõppe tegevustes.
- 4.4. Õppetegevused toimuvad rühma tegevuskava ja päevakava alusel.
- 4.5. Rühma õppetegevusi viiakse läbi ka väljaspool rühmaruumi ja lasteaeda (õppekäigud, loodusmatkad jne).
- 4.6. Õpetajal on õigus teha muudatusi oma planeeritud tegevustes.
- 4.7. Lasteaias rakendatakse projektõpet.
- 4.8. Laste arengu toetamiseks kaasame tugispetsialiste Harku valla hariduse tugiteenuste osakonnast.
- 4.9. Lasteaial on õigus saada lapsevanemalt lapse arengu (sh tema erivajaduse) toetamiseks vajalikku teavet.
- 4.10. Lapsevanem ja lasteaia töötaja on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd laste heaolu spetsialistiga või teiste lapsega töötavate isikutega.
- 4.11. Kui teie laps vajab mingis osas erihoolt (kannab prille, higistab palju, pelgab võõraid, paaniline hirm millegi suhtes jne), teavitage sellest rühma töötajat.

5. Turvalisus

- 5.1. Iga täiskasvanul, kes siseneb lasteaia hoovi või lahkub hoovist, on kohustus sulgeda enda järel värav ja kinnitada riiv.
- 5.2. Lasteaia koridorides ja rühmaruumides liigutakse kõndides. Joostakse ja ronitakse õues.
- 5.3. Lasteaias ei ole näts lubatud.
- 5.4. Lapsele ei tohi kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nt nuga, militaarse iseloomuga mänguasju, pisidetaile sisaldavaid mänguasju jm sarnast).
- 5.5. Õuealal sõitmiseks kasutame ainult tõukerattaid, sõimeealistele lastele on lubatud ka jooksurattad. Sõites on kiiver kohustuslik!
- 5.6. Kelgumäel on lubatud ainult liulauad.
- 5.7. Rühmatöötajate poolt kehtestatud lisakokkulepetest õuealal peavad kinni ka lapsevanemad (nt lasteaiahoovis ei riputa pea alaspidi, kiigume istudes, rattasõidsuund jms).
- 5.8. Õppekäikude ajal ja tänaval liigeldes on lastel ja rühmatöötajatel turvalisuse tagamiseks kohustus kanda helkurveste. Lasteaiarühmaga lasteaia territooriumilt lahkudes kehtib „Lastega lasteaia territooriumilt lahkumise kord“ (lisa 1) ning täita tuleb õppekäigu/väljasõidu registreerimise leht (lisa 2).
- 5.9. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumist teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamiseks on välja töötatud kriisiolukordade lahendamise plaan.
- 5.10. Lasteaia kriisiplaani ei avalikustata lasteaia kodulehel, sellega on võimalik tutvuda lasteaia juhtkonna juures.

6. Koostöö

- 6.1. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö.
- 6.2. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.
- 6.3. Koostöö ja infoliikumise paremaks tagamiseks teeb lapsevanem Eliis.eu (edaspidi Eliis) keskkonnas endale kasutajakonto.
- 6.4. Nõusolekute andmine (pildistamine, andmekaitse jm) toimub Eliisis.

- 6.5. Lapsevanem annab õpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed. Telefoninumbri, e- posti aadressi ja teiste andmete muutumisel teeb lapsevanem muudatused Eliisis ning teavitab sellest rühma töötajat.
- 6.6. Lapsevanem jälgib oma e- posti, mille aadressi on lasteaeda andnud, ja Eliisi kasutajakontot - seal võib olla temale olulist infot.
- 6.7. Lapsevanem saab infot lasteaias toimuva kohta Eliisist, lasteaia kodulehelt, lasteaia Facebooki lehelt, rühmastendidelt ja lasteaia töötajaga vesteldes.
- 6.8. Täiskasvanu hea eeskuju on lapsele parim õpetaja. Omavaheline viisakas suhtlemine loob koostööks hea aluse.
- 6.9. Osalege lastevanematele korraldatavatel üritustel ja koosolekutel. Sügisestel koosolekutel lepatakse kokku palju olulist rühma puudutavat infot (nt sünnipäevade tähistamine ja kutsete edastamine, mänguasjapäev jms).
- 6.10. Sünnipäeva puhul võib sünnipäevalaps soovi korral kõiki rühmakaaslasti kostitada, kuid puuviljad peavad olema pestud, maiustused originaalpakendis, millel on selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimise tähtaeg.
- 6.11. Mänguasjapäeval võib laps kaasa võtta oma puhta, terve, korras ja ohutu mänguasja, mille kaotsi- ega katkimineku eest rühmatöötaja ei vastuta. Lapsevanem aitab selle koos lapsega üles otsida. Kaasavõetud mänguasja tuleb jagada ka rühmakaaslastega. Raamat ja kaisuloom võivad kaasas olla iga päev.
- 6.12. Lastel ei ole lubatud lasteaeda kaasa võtta isiklikke nutiseadmeid.
- 6.13. Lapse paremaks kohanemiseks lasteaiaiga, palume võimalusel arvestada meie päevakavaga ka kodus (puhke- ja söögiajad).
- 6.14. Küsimuste, ettepanekute jms puhul võib lapsevanem pöörduda õpetaja, õpetaja abi, assistendi, juhtkonna või hoolekogu liikme poole.
- 6.15. Lasteaia kohast loobumise avalduse saab teha 14. päeva etteteatamisega läbi ARNO keskkonna (<https://piksel.ee/arno/harku/avaleht/>).

7. Riietus

- 7.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste, mugavate ja tervete riietega (k.a. jope lukud), kaasa pange mõistlikus koguses tagavarariideid.
- 7.2. Sisejalanõud olgu mugavad, talda toetavad ja libisemiskindlad, eelistatult sellised mille jalga panekuga ning jalast võtmisega saab laps ise hakkama.
- 7.3. Õueriided ja –jalanõud peavad olema ilmastikukindlad, käime õues iga ilmaga.
- 7.4. Sõrmkindaid hakatakse kasutama siis, kui laps oskab need ise kätte panna ja ära võtta.
- 7.5. Pikkade nõõridega, pikad sallid jm ohtlike detailidega riided ei ole lasteaeda lubatud.
- 7.6. Riieteile ja jalanõudele tuleb sisse panna nimesildid, et vältida asjade vahetusse minemist ja kadumist.
- 7.7. Pikkade juustega lastel peab kapis olema kamm või juuksehari ning patsikummid. Lasteaeda tulles peavad juuksed olema kammitud.
- 7.8. Mähkmeid kasutatavatele lastele pange kaasa piisav hulk vahetusmähkmeid.
- 7.9. Lasteaias on igal lapsel oma kapp, mida tuleb korras hoida. Seal ei hoita ülearuseid riideid ja esemeid - määratud riided viiakse õhtul koju. Üks kord nädalas vaadatakse kogu lapse kapp üle ja lasteaia jaoks mittevajalikud asjad viiakse koju (k.a. laste joonistused).

8. Kodukorra kehtivus, selle muutmise.

- 8.1. Harku Lasteaia kodukorra koostab ja vajadusel viib sisse muudatused lasteaia direktor.
- 8.2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 8.3. Kodukorra muutmise aluseks võivad olla muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seaduslikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsustes või lasteaia töö ümber organiseerimises.
- 8.4. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu.

Lastega lasteaia territooriumilt lahkumise kord

1. Iga lasteaia õpetaja, assistent ja õpetaja abi vastutab isiklikult oma tööloleku ajal laste turvalisuse, elu ja tervise eest nii lasteaia ruumides, territooriumil kui õppekäikudel ja väljasõitudel.
2. Õppekäigud, ekskursioonid, matkad ja muud lasteaia territooriumilt lahkumist nõudvad üritused korraldatakse õpetaja või assistendi juhtimisel ja vastutusel.
3. Õppekäigu, ekskursiooni, matka või väljasõidu korraldaja informeerib sellest eelnevalt lapsevanemaid ja lasteaia juhtkonda.
4. Lasteaiarühma saadavad territooriumilt lahkudes vähemalt kaks täiskasvanut. Vajadusel ja võimalusel kaasatakse rohkem saatjaid (lapsevanem, liikumisõpetaja, abipersonal, juhtkond).
5. Lasteaiarühm võib liikuda ainult täiskasvanute saatel kõnniteel kõige rohkem kaks last kõrvuti. Kõnnitee puudumisel võib liikuda teepeenral nii, et näeks vastu tulevad sõidukeid.
6. Enne lasteaiast lahkumist täidab vastutav isik õppekäigu/väljasõidu registreerimislehe (lisa 2) ning saadab selle direktorile ja õppealajuhatajale meiliga. Õpetaja võtab registreerimislehe kaasa või tagab selle kättesaadavuse.
7. Õpetaja võtab kaasa esmaabipaki.
8. Territooriumilt lahkudes on kohustus kanda helkurvesti nii lastel kui täiskasvanutel.
9. Lapse haigestumise korral õppekäigul informeerib vastutav isik lapsevanemaid.
10. Õppekäigul või väljasõidul toimunud õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teavitada lasteaia direktorit, tema puudumisel õppeala- või majandusjuhatajat, ning lapsevanemaid. Vajadusel võtab vastutav isik ühendust päästeametiga numbril 112.
11. Juhtum arutatakse läbi lasteaia pedagoogide poolt kas infotunnis või pedagoogilisel nõupidamisel.

Harku Lasteaia KODUKORD

Lisa 2

Õppekäigu/väljasõidu registreerimise leht

Rühm:

Väljasõidu kuupäev ja koht:

Kaasas olevad õpetajad/täiskasvanud:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Turvalisuse eest vastutav õpetaja ja tema telefoninumber:

Õppekäigul osalevate laste nimekiri

	Lapse nimi	Lapsevanema kontakttelefon
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		